

2025(令和7)年度

光の子保育園
重要事項説明書



社会福祉法人 中元福祉会

光の子保育園

〒904-0032 沖縄市諸見里3丁目27番44号

電話 098-932-3474

ホームページ <http://www.sky.hi-ho.ne.jp/itservice/hikarinoko/>

1、設置運営主体

| | |
|--------|---------------------------|
| 事業者の名称 | 社会福祉法人 中元福祉会 |
| 代表者氏名 | 理事長 友寄隆静 |
| 法人の所在地 | 〒904-0032 沖縄市諸見里3丁目27番44号 |
| 電話番号 | 098-932-3474 |
| FAX番号 | 098-933-8500 |
| 認可年月日 | 1974(昭和49)年9月4日 |

2、利用施設

| | |
|---------------|--|
| 施設の種類 | 保育所 |
| 施設の名称 | 光の子保育園 |
| 管理者氏名 | 園長 前東一徳 |
| 開園年月日 | 1975(昭和50)年5月1日 |
| 所在地 | 〒904-0032 沖縄市諸見里3丁目27番44号 |
| 電話番号 | 098-932-3474 |
| FAX番号 | 098-933-8500 |
| 利用定員 (90名) | 0歳児 6名 3歳児 18名 1歳児 12名 4、5歳児 36名 2歳児 18名 |
| 自己評価 | 職員による自己評価を年2回実施 |
| 第3者評価 | 2011年1月に受審済み |

3、施設の目的、運営方針

| | |
|-------|-------------------------------|
| 施設の目的 | 第二種社会福祉事業 光の子保育園の経営 |
| 運営方針 | キリスト教の愛の精神により、隣人愛の人間形成をはかります。 |

4、保育内容

基本的生活習慣の確立(食事 排泄 着脱 睡眠 清潔)をはかり、年齢別に自由遊びを中心とした保育を行う。(月～金)。土曜日は異年齢児交流の保育をする。登園後、視診、持ち物整理、自由遊び、昼食、午睡、おやつ自由遊び、降園となります。

保護者参観

成長確認の三大行事

ファミリーデー(10月)・クリスマス(12月※幼稚園組の保護者のみ)・発表会(2月)

誕生会(誕生日の園児の保護者のみ) ※変更になる場合があります。

5、開園時間

(月～金)7:30～19:30 (土曜日)7:30～18:30

標準保育 7:30～18:30

短時間保育 8:00～16:00 8:30～16:30 9:00～17:00 のうちいずれか選択

※但し、保育園が登降園時間を指定する場合は別対応とさせていただきます。

※土曜保育の利用は申込書の提出があります。(人数確認、食数把握、保育士配置配慮のため)

6、保育を提供しない日

日曜日、祝祭日、慰靈の日(6月23日)、年末年始(12月29日～1月3日)

7、保護者から徴収する負担金の種類、支払いを求める理由、金額

1、保育料(0～2歳児)は沖縄市が個別に認定、市の指定口座にお振込み下さい。

2、給食費(3～5歳児) 収納代行業者:株式会社リウコム 方法:口座振替

金額:一人当たり月額6,000円、振替手数料110円

3、学用品(帽子・ズボン・修了記念写真 等)

理由:個人所有物であるため 金額:実費徴収

※幼稚園組のみ、はたおり・習字・卒園アルバムに関わる費用を別途徴収いたします。

(5,000円程度 変動有)

4、延長保育利用料(標準保育・短時間保育)

理由:時間外のため 徴収方法:延長毎に現金払い(標準)、月締め翌月払(短時間)

金額: 30分150円 1時間300円

5、保護者会費(保護者会)

理由:保護者による子育て支援活動のため 金額:月200円(年間2,400円)

8、職員の職種 員数、職務内容

園長(1名) 園務を司り、職員を監督する。

主任保育士(1名) 園長を補佐し保育と保育士を総括する。

保育士(14名) 保育に従事する。内副主任保育士若干名は主任を補佐し、保育の充実につとめる。

子育て支援員(1名) 保育士を補佐し、保育の充実につとめる。

事務員(2名) 園の事務を行う。

用務員(1名) 用務と延長保育の補助。

嘱託医(2名) 内科:照屋国子医師 歯科:宮城正彦医師
園児の健康管理 年間2回(6月、11月)

9、食事の提供方法

- ・日清医療食品に業務委託して給食提供します。
- ・毎月、献立表と食育だよりを配信しています。
- ・園外保育等の活動に合わせて月1回弁当持参をお願いします。
- ・アレルギーのお子様には、医師の指示書を提出していただき
その上で代替食を提供します。(6ヶ月に1回指示書提出)
- ・昼食の時間 0～2歳児11:00～11:30 3～5歳児11:30～12:00
おやつの時間 15:30～16:00 (感謝のお祈りをしていただきます。)

10、虐待防止について

年度始めに命を預かる施設として全保育士に虐待防止への対応
児童相談所との連携について研修します。

11、緊急時の対応について

園児に病状急変やケガ等の緊急事態発生時には病院、保護者との連絡の上、
医療機関へ搬送する等対応します。 全園児、傷害保険加入しています。

12、非常災害対策について

- 1、毎月避難訓練(火災、地震 津波)等を行います。
- 2、台風の場合は以下のように対応します。
 - ・暴風警報が発令→臨時休園
 - ・保育中に暴風警報が発令→速やかにお迎えをお願いします。
 - ・暴風警報の解除時刻が9～14時→おおむね解除時刻1時間後より受け入れします。
※給食提供無しのため家で昼食を済ませてから登園下さい。
 - ・暴風警報解除時刻が14時以降→臨時休園

13、利用の開始と終了について

- ・当園では、沖縄市の入所決定を受け保護者が本重要事項説明書に同意した後、
保育の提供を開始します。なお、以下の場合には保育の提供を終了します。
 - 1、利用幼児が小学校に入学した時。なお、就学先へ情報提供をします。
 - 2、市外に転出 3、長期欠席する 4、保護者が児童福祉法又は子ども、
子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなった時。
 - 5、その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じた時

14、動画や写真について

- ・動画(写真を含む)については、閲覧以外の目的(SNSへのアップロード等)での
ご使用、YouTubeの公開再生リストへの追加は絶対に行わないでください。
- ・園内で、写真や動画の撮影は禁止です。
また、行事等で撮影した写真や動画をSNSにアップロードすることも禁止といたします。

利用者の皆様からの福祉サービスに関するご意見、ご要望や苦情などの適切な解決に努めます。
下記の苦情受付担当者もしくは第三者委員まで、ご遠慮なくお申し出ください。

| | |
|---------|----------------------------------|
| 苦情受付担当者 | 氏名:與那霸 清美 役職:主任 連絡先:098-932-3474 |
| 苦情解決責任者 | 氏名:前東 一徳 役職:園長 連絡先:098-932-3474 |
| 第三者委員 | 氏名:渡慶次 賀正 連絡先:098-936-2054 |
| | 氏名:与那嶺 奈美子 連絡先:080-9101-0938 |

